



## FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 04/07/2025

No. Oficio de Comisión: \_\_\_\_\_

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

|                                |                                                                                                                                                                                                                         |                |                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| <b>Nombre del Comisionado:</b> | MANUEL ONOFRE ROMÁN CASTRO                                                                                                                                                                                              |                |                       |
| <b>Número de empleado:</b>     | 1199                                                                                                                                                                                                                    | <b>Puesto:</b> | COORDINADOR OPERATIVO |
| <b>Área de Adscripción:</b>    | DIRECCIÓN DE AUDITORÍA ENSENADA Y SAN QUINTÍN                                                                                                                                                                           |                |                       |
| <b>Motivo de la Comisión:</b>  | ASISTIR AL CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, A REUNION DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL GASTO PUBLICO, DE LA ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE ENSENADA (INMUJERE) RELATIVO A LA CUENTA PÚBLICA 2023. |                |                       |

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

#### VIÁTICO:

| FECHA DE SALIDA | FECHA DE REGRESO | LUGAR A VISITAR                        | TIEMPO | VIÁTICO  |
|-----------------|------------------|----------------------------------------|--------|----------|
| 08/07/2025      | 08/07/2025       | CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA | M.T    | \$250.00 |
|                 |                  |                                        |        |          |
|                 |                  |                                        |        |          |
|                 |                  |                                        |        |          |
|                 |                  |                                        |        |          |
|                 |                  |                                        |        |          |
|                 |                  |                                        |        |          |
| SUMA:           |                  |                                        |        | \$250.00 |

#### OTROS CONCEPTOS:

|                            |  |          |
|----------------------------|--|----------|
| PASAJE:                    |  |          |
| HOSPEDAJE:                 |  |          |
| PEAJES:                    |  |          |
| OTROS:                     |  |          |
| TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS: |  | \$250.00 |

Recibe:

**LIC. MANUEL ONOFRE ROMÁN  
CASTRO**

SERVIDOR PÚBLICO  
COMISIONADO

Entrega:

**ING. ENRIQUE OCTAVIO MORAN  
WHITE**

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS

Autoriza:

**LIC. ELENA MONSERRAT  
GALLEGO CORTEZ**

DIRECTOR DE  
ADMINISTRACIÓN

Vo.Bo.:

**MTRO. ALEJANDRO  
ARREDONDO NOVOA**

DIRECTOR GENERAL DE  
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL